

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT BÌNH CHÁNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 149-1/KH-THPTBC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
phân công thực hiện học liệu số năm học 2022-2023

Căn cứ Quyết định số 2708/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022 – 2023 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 3157/GDDT-TrH ngày 06 tháng 09 năm 2022 về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2022 - 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Hướng dẫn số 3814/SGDDT-VP ngày 12 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022 - 2023;

Thực hiện Kế hoạch số 149 ngày 26 tháng 10 năm 2022 của trường THPT Bình Chánh về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022 - 2023;

Căn cứ tình hình thực tiễn, trường THPT Bình Chánh xây dựng Kế hoạch phân công thực hiện Học liệu số năm học 2022 - 2023 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Thực hiện hiệu quả Chương trình chuyển đổi số của Ngành giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2025.

Nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh nhà trường về các nội dung của chuyển đổi số trong ngành giáo dục.

Thay đổi cách thức quản lý, chỉ đạo điều hành tại đơn vị, hướng đến cách thức quản lý công việc trên nền tảng công nghệ số.



Thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ trên nền tảng dữ liệu số; thúc đẩy ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông (CNTT&TT) trong các hoạt động của nhà trường gắn với khả năng sử dụng, kết nối, trao đổi và chia sẻ dữ liệu.

Đa dạng các hình thức học tập, đáp ứng nhu cầu “cần gì học nấy”, “học mọi lúc - mọi nơi” của học sinh, góp phần xây dựng môi trường giáo dục năng động, hiện đại.

Xây dựng kho học liệu trực tuyến của trường, kho bài giảng e-learning, kho học liệu số nhằm phục vụ nhu cầu tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực, đáp ứng yêu cầu chuẩn hóa của giáo viên trong trường.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Triển khai hệ thống văn bản quy định, nâng cao ý thức trong tập thể nhà trường.

Thường xuyên triển khai và quán triệt các nội dung công tác, chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin đến tập thể sư phạm nhà trường.

Thực hiện Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn Quốc tế giai đoạn 2021 - 2030” nhằm góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực thông minh cho trường học thông minh.

Nghị quyết số 03-NQ/ĐU ngày 22 tháng 3 năm 2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ Sở Giáo dục và Đào tạo về Chương trình Chuyển đổi số giai đoạn 2021 – 2025.

Kế hoạch số 1273/KH-SGDDT ngày 04 tháng 5 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Triển khai Chương trình Chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 – 2025;

Tăng cường sự tham gia của cha mẹ học sinh, doanh nghiệp cùng góp ý, giám sát và sử dụng dịch vụ, tiện ích của việc chuyển đổi số. Triển khai các kênh hỗ trợ trực tiếp, trực tuyến nhằm tạo điều kiện để cha mẹ học sinh, học sinh và mọi người thuận lợi trong việc sử dụng các dịch vụ giáo dục trực tuyến.

2. Xây dựng nguồn học liệu số, nâng cao hiệu quả dạy-học trực tuyến kết hợp trực tiếp.

Tập trung triển khai các nền tảng số để cung cấp các hình thức dạy học trực tuyến kết hợp trực tiếp.

Kết nối đường truyền băng thông rộng đủ để triển khai hiệu quả các ứng dụng trực tuyến trên môi trường internet; học sinh của trường được tiếp cận internet và kho học liệu trực tuyến; hoàn thành việc xây dựng cổng thư viện số (giáo trình, bài giảng, học liệu số) và hệ thống dạy - học trực tuyến của trường.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số và các nền tảng số để đổi mới nội dung, phương pháp dạy - học (bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, giúp kết hợp học trên lớp và học trực tuyến), kiểm tra - đánh giá,...

Xây dựng kho học liệu trực tuyến của trường, kho bài giảng e-learning, kho học liệu số nhằm phục vụ nhu cầu tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực, đáp ứng yêu cầu chuẩn hóa của giáo viên trong trường.

Số hoá học liệu: Giáo án điện tử, bài giảng điện tử, tài liệu tham khảo điện tử, video...; sử dụng phần mềm dạy học an toàn hiệu quả.

3. Công tác thẩm định nguồn học liệu số

Tổ chức đánh giá hiệu quả nguồn học liệu số theo yêu cầu bài học; bài dạy nhằm phát huy được năng lực-phẩm chất của học sinh theo quy định, nội dung bài học vừa sức và phù hợp với đối tượng học sinh trường THPT Bình Chánh.

Các nguồn học liệu số đạt hiệu quả sẽ được bổ sung vào nguồn học liệu số của nhà trường được sử dụng để dạy học cho học sinh.

4. Thời gian thực hiện, số lượng và hình thức thực hiện

Thực hiện từ năm học 2022-2023.

Nguồn học liệu số là các bài dạy trong kế hoạch giáo dục của các tổ bộ môn đã được hiệu trưởng nhà trường phê duyệt.

Giáo viên thực hiện công việc theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến. Tuy nhiên cần phải đảm bảo hiệu quả các sản phẩm đầu ra.

Giáo viên xây dựng nguồn học liệu bằng các hình thức sau:



+ Bản trình chiếu kèm các tệp âm thanh, hình ảnh, video, giáo án điện tử, phần mềm dạy học...

+ Bài giảng Power point, kèm tài liệu và nguồn học liệu liên quan đến bài học.

+ Thời lượng cho từng bài : đảm bảo từ 25 đến 30 phút.

+ Nội dung khi thực hiện các học liệu : Phải có sự thống nhất với các thành viên trong tổ, nhóm.

Lưu ý: vấn đề bản quyền khi trích dẫn các nguồn hình ảnh, video từ mạng internet.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Xây dựng kế hoạch cụ thể thực hiện Chương trình chuyển đổi số.

Vận động tài trợ giáo dục để thực hiện Chương trình chuyển đổi số.

Chỉ đạo việc thực hiện Chương trình chuyển đổi số có hiệu quả.

Báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu về Sở GDĐT.

2. Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn

Triển khai kế hoạch thực hiện Chương trình chuyển đổi số đến các bộ phận có liên quan trong nhà trường và cha mẹ học sinh.

Tổ chức tập huấn sinh hoạt chuyên môn cho toàn thể cán bộ, giáo viên; sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt chuyên đề cho học sinh để thực hiện Chương trình chuyển đổi số có hiệu quả.

Thường xuyên rà soát việc thực hiện Chương trình chuyển đổi số.

Quản lý việc kiểm tra đánh giá chất lượng dạy học trực tuyến, sử dụng học liệu số,... trong nhà trường.

3. Phó hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất

Rà soát cơ sở hạ tầng: phòng học Tin học, trang thiết bị, máy vi tính, các phòng ban chức năng, các phần mềm trường sử dụng, trang Website của trường,... đảm bảo cho việc thực hiện Chương trình chuyển đổi số diễn ra đúng tiến độ, có hiệu quả cao.

Nghiên cứu, đề xuất, cập nhật cấu hình máy tính, phần mềm dữ liệu đảm bảo cho việc thực hiện Chương trình chuyển đổi số.

Hỗ trợ, hướng dẫn giáo viên và học sinh thực hiện Chương trình chuyển đổi số.

Kịp thời báo cáo với Hiệu trưởng và đề xuất giải pháp khi có những bất thường trong quá trình thực hiện Chương trình chuyển đổi số.

4. Giáo viên

Nghiên cứu kế hoạch thực hiện Chương trình chuyển đổi số.

Tham gia tập huấn bồi dưỡng theo điều động của nhà trường.

Cung cấp học liệu số theo chỉ đạo của Tổ chuyên môn.

5. Tổ trưởng chuyên môn

Chỉ đạo chuyên môn trong tổ bộ môn, phổ biến khung kế hoạch chương trình, chuẩn kiến thức, xây dựng kế hoạch giáo dục cho GVBM.

Phân công nhiệm vụ đến các thành viên soạn học liệu số phù hợp với đối tượng học sinh và điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường.

Báo cáo kịp thời đến Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn nếu trong quá trình thực hiện gặp khó khăn và cần ý kiến chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch phân công thực hiện Học liệu số của trường THPT Bình Chánh kể từ năm học 2022-2023. Đề nghị các cá nhân, bộ phận và giáo viên nghiêm túc thực hiện nội dung kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- TTCM, TTVP;
- Giáo viên;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hoàng Phượng Quyên

